

# Dragon Medical One

Que puis-je dire ?

## 18 COMMANDES VOCALES NATIVES INDISPENSABLES

### QUE DIRE POUR PONCTUER

- **Dictez juste les signes de ponctuation** : point, virgule, point d'interrogation, point d'exclamation, ouvrir la parenthèse, fermer la parenthèse, etc.
- **Dites paragraphe** pour ajouter un nouveau paragraphe.
- **Dites à la ligne** pour retourner à la ligne.



### QUE DIRE POUR FORMATER

Formatez le texte sélectionné en disant :

- Formater en gras
- Formater en italique
- Souligner ça
- Ceci en majuscule
- Tout en majuscules



### QUE DIRE POUR SELECTIONNER

Sélectionnez un paragraphe, une phrase ou un mot en disant :

- Sélectionner ce paragraphe, le paragraphe suivant ou précédent, le 1er ou le dernier paragraphe
- Sélectionner cette phrase, la phrase suivante ou précédente, la 1ère ou la dernière phrase
- Sélectionner ce mot, le mot précédent ou suivant, le 1er ou le dernier mot



*Il n'est pas nécessaire de créer des commandes ; il suffit de le dire tout simplement !*

## 18 COMMANDES VOCALES NATIVES INDISPENSABLES

### QUE DIRE POUR CORRIGER

- **Dites corriger [TEXTE]** pour sélectionner le texte spécifié.
- **Dites corriger ça** pour sélectionner votre dernier énoncé.
- **Dites corriger de [TEXTE] jusqu'à [TEXTE]** pour sélectionner le texte spécifié.



### QUE DIRE POUR SUPPRIMER

Supprimez votre dernier énoncé en disant :

- Effacer ça
- Enlever ça
- Supprimer ça
- **Dites supprimer ce mot** pour supprimer le mot actif ou la ponctuation à côté du mot.



### QUE DIRE POUR MODIFIER

- **Dites annuler ça ou annuler l'action précédente** pour annuler l'opération.
- **Dites coller ça** pour coller le contenu du presse-papiers.
- **Dites copier ça** pour copier l'élément sélectionné vers le presse-papiers.
- **Dites couper ça** pour couper l'élément sélectionné et le copier dans le presse-papiers.



*Il n'est pas nécessaire de créer des commandes ; il suffit de le dire tout simplement !*

# ANTI-SECHE

# Dragon Medical One

## CORRIGER AVEC LES COMMANDES VOCALES NATIVES

### QUE DIRE LORSQUE LE TEXTE EST MAL RECONNU ?

#### ETAPE 1 :

- **Sélectionnez le texte mal reconnu en disant :**
  - Sélectionner ça
  - ou Sélectionner + mot mal reconnu
  - ou Sélectionner + groupe de mots mal reconnus

#### ETAPE 2 :

- **Choisissez la correction proposée dans le menu de correction**
  - Dites prendre + numéro correspondant à votre choix.
  - Ou dictez à nouveau le mot ou le groupe de mots corrects pour écraser le texte sélectionné.



### QUE DIRE SI VOUS VOUS ETES TROMPE ?

#### ETAPE 1 :

- **Sélectionnez le texte à corriger en disant :**
  - Sélectionner ça
  - ou Sélectionner + mot à corriger
  - ou Sélectionner + groupe de mots à corriger

#### ETAPE 2 :

- **Effacez votre texte en disant :**
  - Effacer ça

#### ETAPE 3 :

- **Redictez le mot ou le groupe de mots corrects.**



### QUE DIRE POUR SUPPRIMER UN MOT DANS LE TEXTE RECONNU ?

#### ETAPE 1 :

- **Sélectionnez le mot en disant :**
  - Sélectionner + mot à supprimer

#### ETAPE 2 :

- **Dites ne pas reconnaître ce mot.**



*Dragon apprend en permanence,  
plus vous corrigerez à la voix,  
plus il s'améliorera !*

## LE POUVOIR DES COMMANDES VOCALES NATIVES

### PLUS BESOIN D'APPUYER SUR LES TOUCHES DU CLAVIER !

Des commandes vocales permettent d'exécuter des pressions sur les touches au lieu d'utiliser le clavier.

- Dites appuyer sur entrée.
- Dites appuyer sur la barre d'espace.
- Dites appuyer sur tabulation.



### LANCER DES APPLICATIONS A LA VOIX

Contrôlez les applications Microsoft en disant :

- Ouvrir Microsoft Word
- Ouvrir Microsoft Outlook
- Agrandir la fenêtre
- Réduire la fenêtre



### GERER LE VOCABULAIRE

- Dites **gérer le vocabulaire** pour accéder à l'ensemble de votre vocabulaire.
- La liste de vos mots apparaît dans une nouvelle fenêtre, vous pouvez :
  - ajouter des mots,
  - faire une recherche,
  - réadapter le mot appris à la voix,
  - modifier l'orthographe d'un mot,
  - supprimer le mot.



*Soyez encore plus rapide à la voix qu'au clavier !*

**Notre équipe technique est à votre disposition**

**au 03.20.09.00.52**

**ou par mail : [contact@elindo.fr](mailto:contact@elindo.fr)**